



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

S M E R N I C A č. 179

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK parkovísk v areáli Žilinskej univerzity v Žiline na Veľkom Diele a parkovacej zóny Ubytovacieho zariadenia Veľký Diel a Univerzitná knižnica

Spracovateľ: odbor ekonomický

Žilina, december 2018



Článok I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Prevádzkovateľom parkoviska je Žilinská univerzita v Žiline (ďalej len „UNIZA“ alebo „univerzita“).

Názov a lokalita parkoviska: Parkoviská Žilinskej univerzity v Žiline v areáli Veľký Diel vrátane parkovísk Výskumného centra UNIZA (ďalej „VC UNIZA“) a Univerzitného vedeckého parku UNIZA (ďalej „UVP UNIZA“) a parkovacia zóna Ubytovacieho zariadenia Veľký Diel (ďalej len „UZ Veľký Diel“) vrátane Univerzitnej knižnice (ďalej len „UK UNIZA“).

Počet parkovacích miest: 900 – pozemné parkovisko

Prevádzková doba: Pozemné parkovisko - 24 hodín nonstop z toho platené:

Parkovisko Veľký Diel - pracovné dni: od 07:00 do 19:00 hod.

víkendové dni a sviatky : 24 hodín nonstop bezplatne

Parkovisko UZ Veľký Diel

(vrátane víkendov a sviatkov) : 24 hodín nonstop spoplatnené

Režim vyberania poplatkov:

- na základe parkovacieho žetónu platba v automatických pokladniach,
- na základe preukazu zamestnanca, ktorý sa vydáva vo forme zamestnaneckej čipovej karty (ďalej len „karty“) alebo preukazu študenta (ďalej len „karty“) – platí len pre študentov denného doktorandského štúdia a ubytovaných študentov v Ubytovacom zariadení Veľký Diel.

Poplatok za parkovanie: Cenník parkovného pre príslušný kalendárny rok (viď čl. I. ods. 2).

1. UNIZA v snahe zabezpečiť všetkým zamestnancom, študentom a návštevníkom univerzity parkovacie možnosti, vybudovala pozemné parkoviská v areáli univerzity na Veľkom Diele a na UZ Veľký Diel.
Vzhľadom na zabezpečenie dostatočnej kapacity parkovacích plôch pre zamestnancov univerzity a doktorandov v dennej forme štúdia, prípadne ubytovaných študentov v UZ Veľký Diel, ako aj za účelom evidencie parkovacích požiadaviek, je na novobudovaných parkoviskách zavedený režim kontroly vstupu a výstupu.
2. Za účelom vytvárania fondu pre údržbu a prevádzku parkovísk a ich zariadení je využívanie parkovísk spoplatnené v zmysle cenníka parkovného pre príslušný kalendárny rok. Každoročne sa zabezpečuje jeho aktualizácia, a to vždy k 1.1. príslušného kalendárneho roka podľa vývoja cien služieb vydávaných Štatistickým úradom. Cenník parkovného schvaľuje vedenie UNIZA vždy k 15. decembru kalendárneho roka. Cenník má každý rok pridelené nové číslo, platnosť nadobúda dňom jeho podpísania kvestorom UNIZA a účinnosť od 1.1. príslušného kalendárneho roka.
3. Prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania nechráneného a nestráženého parkovacieho miesta na parkovanie osobných vozidiel na parkoviskách v okolí budov UNIZA na Veľkom Diele, UZ UNIZA a UK UNIZA. Poriadok je určený pre vodičov využívajúcich parkoviská UNIZA (ďalej len „vodiči“).



4. Karta sa vydáva len zamestnancom UNIZA, študentom denného doktorandského štúdia na UNIZA, nájomcom, ktorí majú v priestoroch UNIZA a UZ UNIZA prenajatý priestor, zdravotne znevýhodneným študentom – držiteľom preukazu ZŤP.
5. Vo výnimočných prípadoch schválených kvestorom UNIZA je možné vydať kartu aj osobe s titulom „emeritný profesor“ a zamestnancovi, ktorý má s UNIZA uzavretú Dohodu o vykonaní práce alebo Dohodu o pracovnej činnosti minimálne na obdobie 6 mesiacov. V tomto prípade je však tento zamestnanec povinný zaplatiť nielen poplatok za kartu ale aj parkovné v zmysle platného cenníka.
6. Parkovanie pre zamestnanca ZŤP - držiteľa platného preukazu je bezplatné !

Článok II. PODMIENKY PARKOVANIA

1. Každý vodič v súvislosti s vjazdom do areálu univerzity a UZ Veľký Diel má povinnosť oboznámiť sa s týmto PREVÁDZKOVÝM PORIADKOM, ktorý je umiestnený na hlavnej vrátnici UNIZA, vrátniciach UZ Veľký Diel a na intranete UNIZA.
2. Vodič má právo na parkovanie ním riadeného osobného motorového vozidla bez prívěsu na ľubovoľnom nechránenom a nestráženom parkovacom mieste s výnimkou vyhradených parkovacích miest v nepretržitej 24 hodinovej prevádzke parkoviska.
3. V parkovacej zóne UZ Veľký Diel vo výnimočnom prípade, vopred po dohode, je možné zaparkovať autobus na vyhradenom mieste / v blízkosti budovy bloku DA-DB na vyhradenom mieste pre autobus.
4. Pre využívanie parkovacích miest sú stanovené nasledovné pravidlá:

Vjazd vozidla:

- vodič využívajúci bezkontaktné diaľkové ovládanie, ďalej „BDO“ (RF tag) inicializuje toto zariadenie pri vjazdovom termináli tak, aby videl na displej terminálu a vojde na parkovisko po automatickom otvorení závory,
- vodič využívajúci čipovú parkovaciu kartu, ďalej „ČPK“ spomalí pred závorou vozidlo; po automatickom načítaní karty a otvorení závory vojde na parkovisko,
- vodič nevyužívajúci BDO, ČPK alebo kartu zastaví pri vjazdovom termináli, stlačí zelené blikajúce tlačidlo, prevzatím parkovacieho žetónu sa otvorí závora, vodič následne vojde na parkovisko,
- vodič využívajúci kartu zastaví pred vjazdovým terminálom a priloží k nemu kartu tak, aby zariadenie načítalo identifikáciu a spustilo mechanizmus otvorenia závory,
- zaparkuje vozidlo na vybranom voľnom nechránenom parkovacom mieste,
- vodič – hosť ubytovaný v UZ Veľký Diel zastaví pri vjazdovom termináli, stlačí zelené tlačidlo, prevzatím parkovacieho žetónu sa otvorí závora a vodič následne vojde na vyhradené parkovisko. Po prihlásení sa na ubytovanie si na vrátnici v budove bloku DE-DF vymení parkovací žetón za aktívnu čipovú ubytovaciu kartu (ďalej len „ČUK“), ktorú môže používať počas pobytu na vjazd a výjazd z parkovacej zóny UZ Veľký Diel,



- vodič autobusu zastaví pri vjazdovom termináli, stlačí zelené tlačidlo, prevzatím parkovacieho žetónu sa otvorí závera a vodič následne vojde na vyhradené parkovisko pre autobus. Následný postup je podľa predchádzajúceho bodu.

Výjazd vozidla:

- pred opustením parkoviska vodič využívajúci parkovací žetón zaplatí poplatok za parkovanie v automatickej pokladni; automatické pokladne sa nachádzajú pri budovách AF, AS, Poloprevádzke a pri budove bloku DE-DF UZ Veľký Diel (medzi budovou a tenisovým kurtom),
 - vodič autobusu v parkovacej zóne UZ Veľký Diel pred výjazdom zaplatí parkovné na vrátnici budovy bloku DE-DF podľa platného cenníka v hotovosti a po zaplatení mu bude odblokovaný žetón, ktorý použije pri výjazde z parkovacej zóny UZ Veľký Diel,
 - vodič – hosť ubytovaný v Ubytovacom zariadení Veľký Diel po skončení ubytovania a odhlásení sa na vrátnici bloku, kde bol ubytovaný, vráti ČUK na vrátnici v budove bloku DE-DF a prevezme si odblokovaný parkovací žetón, ktorý použije pri výjazde z parkovacej zóny UZ Veľký Diel,
 - vodič využívajúci BDO/ČPK opustí parkovisko po automatickom otvorení závery na základe inicializácie zariadenia obdobným spôsobom ako pri vjazde na parkovisko,
 - vodič využívajúci kartu zastaví pred výjazdovým terminálom a priloží k nemu kartu tak, aby zariadenie načítalo identifikáciu a spustilo mechanizmus otvorenia závery,
 - vodič nevyužívajúci BDO, ČPK ani kartu zastaví pred závorou a zaplatený parkovací žetón vhodí do otvoru vo vjazdovom termináli – v mieste, kde bliká zelená šípka, po otvorení závery odíde vozidlom z areálu,
 - vodič, ktorý zabudol zaplatiť parkovné a zistí to až pri výjazdovom termináli, nesmie odstaviť vozidlo na výjazde pri závorách, aby neblokoval plynulý prejazd ostatných vozidiel, ale vráti sa na parkovisko a zaplatí v automatickej pokladni.
5. Na parkoviskách je prevádzka upravená dopravným značením, vodiči a návštevníci parkovísk sú povinní dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestnej premávke“).
 6. Rýchlosť jazdy v areáloch parkovísk je max. **30 km/hod.**
 7. Parkovanie mimo vyznačených parkovacích miest je zakázané, prevádzkovateľ parkovísk si vyhradzuje právo vozidlo parkujúce mimo vyznačených parkovacích miest dať bezodkladne odtiahnuť na náklady a riziko držiteľa vozidla.
 8. V prípade, že vodič poruší tento prevádzkový poriadok podstatným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady vodiča odtiahnuť vozidlo.
 9. Za účelom zabezpečenia splatnej (finančnej) pohľadávky voči vodičovi vznikutej v súvislosti s parkovaním vozidla vodiča (cena za parkovanie, náhrada nákladov vynaložených na odtiahnutie vozidla a pod.) patrí prevádzkovateľovi zádržné právo k parkovanému vozidlu vodiča, a to i v prípade, že vozidlo nepatrí vodičovi, ale tretej osobe.
Prevádzkovateľ v takomto prípade oboznámi vodiča o zadržaní vozidla a o dôvodoch zadržania, pričom je oprávnený vlastnými prostriedkami zabrániť odjazdu vozidla.



- Zádržné právo zanikne uspokojením zabezpečenej pohľadávky alebo poskytnutím dostatočnej zábezpeky.
10. Vozidlá, ktoré užívajú parkoviská UNIZA, musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
 11. Prevádzkovateľ parkovísk nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel zaparkovaných na parkoviskách UNIZA. Zaparkované vozidlá nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania, prípadne odcudzenie vecí z vozidiel.
 12. V priestoroch parkovísk UNIZA je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.
 13. Parkovacie miesta vyhradené pre telesne postihnutých môžu využívať len osoby na to oprávnené.
 14. Vodič (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa v priestoroch parkovísk UNIZA) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa parkovísk a ostatných vodičov nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené na cudzom majetku.

Článok III. POVINNOSTI VODIČA

Vodič je povinný:

1. Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom vyznačenom parkovacom mieste.
2. Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a upozornenia, pokyny obsluhy parkoviska a tento prevádzkový poriadok.
3. Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
4. Udržiavať čistotu a poriadok na parkoviskách UNIZA.
5. Umožniť výkon čistenia a údržby priestorov parkovísk UNIZA a rešpektovať za týmto účelom spôsobené dočasné obmedzenie užívania parkovacích priestorov.
6. Starostlivo uschovať parkovací žetón, BDO, ČPK, kartu a čipovú ubytovaciu kartu. Vodič nesie zodpovednosť za ich stratu, poškodenie, zničenie (vrátane poškodenia čitateľnosti) alebo zneužitie. V prípade zneužitia BDO, ČPK, karty (užívanie neoprávnenou osobou) bude zariadenie deaktivované bez možnosti vydania nového zariadenia majiteľovi.
7. V prípade straty, zničenia alebo odcudzenia BDO, ČPK je držiteľ povinný bezodkladne uvedené oznámiť na hlavnej vrátnici UNIZA alebo u technika parkovacieho systému a v prípade karty a čipovej ubytovacej karty aj na CeIKT – Oddelenie čipových kariet. Na základe oznámenia bude zariadenie okamžite deaktivované. Vozidlo bude vydané z parkoviska len na základe predloženia technického preukazu a občianskeho preukazu užívateľa vozidla.
8. V prípade straty parkovacieho žetónu bude vodičovi účtovaná peňažná náhrada vo výške 15 €. Náhradný žetón je možné zakúpiť na automatickej pokladni parkoviska – tlačidlo „Stratený lístok“.



9. V prípade zistenia poruchy automatickej pokladne túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť na hlavnej vrátnici UNIZA alebo u technika parkovacieho systému. Na platbu v areáli Veľký Diel možno použiť automatickú pokladňu v inom sektore. Na parkovisku UZ Veľký Diel je k dispozícii hotovostná elektronická registračná pokladňa na bloku DE-DF. **Platbu za parkovné je povinný vykonať každý užívateľ vždy pred opustením parkoviska!** Po zaplatení je nutné opustiť parkovisko do 10 minút, inak sa opätovne začne započítavať parkovné.

Článok IV.

NA PARKOVISKÁCH JE ZAKÁZANÉ:

1. Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle deti a živé zvieratá.
2. Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.
3. Fajčiť, používať otvorený oheň a taktiež manipulovať s horľavými látkami.
4. Odkladať a skladovať predmety všetkého druhu, obzvlášť predmety z horľavých materiálov.
5. Čerpať PHM do nádrží vozidiel, vykonávať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátory, vypúšťať prevádzkové kvapaliny.
6. Parkovať vozidlá s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim prevádzku na parkoviskách UNIZA, rovnako je zakázané parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel nespĺňajúcich technické predpisy.
7. Umývať vozidlá alebo ich opravovať s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
8. Parkovať motorové vozidlá s nasadenými snehovými reťazami mimo situácií oprávňujúcich využívanie uvedenej výbavy (zimná prevádzka pri súvislej snehovej pokrývke parkoviska, prípadne súvislej poľadovici na parkovisku).
9. Používať zvukové znamenia s výnimkou odvrátenia akútneho nebezpečenstva.
10. Pohybovať sa na kolieskových korčuľiach, kolobežkách, elektrických seegwayoch a skateboardoch. Pohyb na bicykloch je povolený len po komunikáciách parkovísk.

Článok V.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Smernicu č.179 Prevádzkový poriadok parkovísk v areáli Žilinskej univerzity v Žiline na Veľkom Diele a parkovacej zóny Ubytovacieho zariadenia Veľký Diel a Univerzitná knižnica sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest.
2. Smernicu možno meniť a dopĺňať len formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice.
3. Neoddeliteľnou súčasťou smernice č.179 sú:
 - Príloha č. 1 – Pravidlá postupu pri užívaní zariadení (BDO, ČPK, karty aj čipovej ubytovacej karty).
 - Príloha č. 2 – Zabezpečenie prevádzky parkovísk a nadstavbové služby.
 - Príloha č. 3 – Žiadosť o vrátenie časti zaplateného parkovného (vzor).
 - Príloha č. 4 – Žiadosť o zaplatenie parkovného (vzor).



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

- Príloha č. 5 – Žiadosť o vydanie karty (vzor)
 - Príloha č. 6 – Žiadosť o vydanie karty na parkovanie pre nájomcov (vzor)
 - Príloha č. 7 – Žiadosť o zaplatenie parkovného pre nájomcov (vzor)
 - Príloha č. 8 – Návod na používanie karty k vjazdu a výjazdu na parkoviská Veľký Diel, UVP UNIZA a VC UNIZA a UZ Veľký Diel a Univerzitná knižnica.
4. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 156 Prevádzkový poriadok parkovísk v areáli Žilinskej univerzity v Žiline na Veľkom Diele zo dňa 11.9.2017 vrátane jej dodatkov.
 5. Smernica č.179 nadobúda platnosť dňom podpísania rektorom UNIZA a účinnosť dňom 1.1.2019.

V Žiline, dňa 20.12.2018

prof. Ing. Jozef Jandačka, PhD.
rektor



Pravidlá postupu pri užívaní zariadení (BDO, ČPK, kariet)

Obstarávanie, evidencia a distribúcia kariet:

1. Vydané BDO (Rf-tag) a čipové prenosné karty (ČPK) sa môžu používať až do uplynutia ich životnosti.
2. Poverený zamestnanec = technik parkovacieho systému, ktorý má uzatvorenú hmotnú zodpovednosť za zverený majetok, eviduje v elektronickej podobe pridelenie jednotlivých zariadení vodičom.
3. Evidencia obsahuje minimálne: meno a priezvisko vodiča, pridelené číslo zariadenia, dátum pridelenia, dátum vrátenia, poznámka.
4. Doplnujúcimi informáciami môžu byť: doklad o úhrade, avízo o bezhotovostnej platbe, oznámenie o ukončení pracovného pomeru alebo denného doktorandského štúdia.
5. Žiadosť o vrátenie a žiadosť o výmenu z dôvodu nefunkčnosti alebo straty musia byť schválené kvestorom UNIZA.
6. Technik parkovacieho systému preberá vrátené zariadenia, vymieňa nefunkčné zariadenia a aktivuje karty vydané CelKT na určenom prevádzkovom mieste a v určenom prevádzkovom čase.

Miesto a prevádzková doba na vrátenie zariadení BDO, ČPK a karty

1. Miestom určeným na vrátenie zariadení je: AF – hlavná vrátnica UNIZA resp. kancelária č. AA 228 Rektorát II. poschodie.
2. Úradné hodiny technika parkovacieho systému sú stanovené každý pracovný deň v týždni od 10:00 hod. do 11:00 hod.
3. Prípadné vrátenie zariadenia v inú ako stanovenú dobu je možné po telefonickom dohovore na tel. číslach : 0917 978 564, 0908 907 280.
4. Zodpovední zamestnanci Odboru hospodárskej správy: Ľubomír Andrlé a Rastislav Repáň a Odboru ekonomického: Ing. Zdenka Štubňová (Rektorát, II. poschodie, kancelária č. 228, kl. 5197).
5. Vrátenie karty zamestnancov je v kompetencii Oddelenia personálnej a sociálnej práce rektorátu UNIZA (ďalej len „OPaSP“), ktorí následne informujú o ukončení pracovného pomeru aj CelKT v prípade, že zamestnanec mal aktivované na karte aj parkovné a zamestnancovi ostáva karta pre poskytovanie napr. stravy a iné.

Postup pri aktivácii zariadení

1. Nový žiadateľ predloží písomnú žiadosť o vydanie zariadenia – karty kvestorovi UNIZA na schválenie. (viď Príloha č. 5., resp. Príloha č. 6)
2. Schválenú žiadosť postúpi asistent kvestora UNIZA na Odbor ekonomický – Oddelenie účtovníctva (OE-OÚ). Platba za vydanie zariadenia – karty bude realizovaná výlučne bezhotovostne. K prijatej platbe bude vystavená faktúra OE- OÚ.
3. Po elektronickej pripísaní platby na účet systém generuje automatickú mailovú notifikáciu o novej platbe technikovi parkovacieho systému, na základe ktorej vytvorí v systéme nového užívateľa a aktivuje kartu na parkovanie, resp. predĺži platnosť parkovného u jestvujúceho užívateľa. Pokiaľ platba nie je elektronickej, OE-OÚ mailom vyzve technika parkovacieho systému na aktiváciu parkovania pre daného žiadateľa.



4. Žiadateľ prehlasuje vo všetkých typoch žiadostí, že sa oboznámil so všeobecnými podmienkami spracovania osobných údajov uvedených na webovej stránke: www.uniza.sk

Postup pri vrátení zariadení BDO a ČPK/karty:

1. Dôvody pre vrátenie zariadení môžu byť nasledovné:
 - a/ poškodenie, nefunkčnosť, na ktoré nie je možné uplatniť reklamačný poriadok a záručnú lehotu,
 - b/ ukončenie pracovného alebo obdobného pomeru (dohoda) alebo ukončenie denného doktorandského štúdia a ukončenie ubytovania na UZ Veľký Diel,
 - c/ skončenie zmluvného vzťahu u právnických osôb so sídlom v priestoroch UNIZA Veľký Diel, UZ Veľký Diel a Univerzitná knižnica.
2.
 - a/ V prípade 1a/ je žiadateľovi umožnené vrátiť pridelené zariadenie technikovi parkovacieho systému so zdôvodnením. Technik parkovacieho systému vymení žiadateľovi zariadenie tak, aby táto výmena bola uvedená písomne aj v evidencii.
 - b/ V prípade evidentného technického poškodenia zariadenia zo strany vodiča bude o tomto vyhotovený písomný zápis podpísaný technikom parkovacieho systému a žiadateľom. V takomto prípade si žiadateľ bude musieť podať opätovnú žiadosť o vydanie novej karty (ak ju nemá) alebo o opätovné zaplatenie parkovného ku karte.
 - c/ V prípade 1b/ vo výstupnom liste v časti vrátenie BDO/ČPK/karty poverený zamestnanec OE UNIZA svojím podpisom a uvedením dátumu potvrdí vysporiadanie platby za parkovné, ako aj vrátenie prideleného zariadenia, v prípade karty overí podpisom len vysporiadanie platby za parkovné. V prípade končiacich študentov denného doktorandského štúdia zabezpečí študijné oddelenie príslušnej fakulty zaslanie menného zoznamu technikovi parkovacieho systému. Technik parkovacieho systému podľa menného zoznamu skontroluje vo svojej evidencii, ktorým študentom boli pridelené zariadenia (BDO/ČPK/karty) a oznámi to študijnému oddeleniu príslušnej fakulty. Toto oddelenie následne upozorní končiacich doktorandov na povinné vrátenie prideleného zariadenia. Vrátenie zariadenia bude písomne evidované u technika parkovacieho systému.
 - d/ V prípade 1c/ príslušný útvar (Právne oddelenie UNIZA), ktoré vedie agendu zmlúv s právnickými osobami oznámi písomne technikovi parkovacieho systému najneskôr 10 pracovných dní pred ukončením zmluvného vzťahu túto skutočnosť a informuje právnickú osobu o povinnosti odovzdať zariadenie (BDO/ČPK) technikovi parkovacieho systému. Technik parkovacieho systému skontroluje vo svojej evidencii pridelenie tohto zariadenia a písomne informuje príslušný útvar.
 - e/ Pri vrátení zariadenia spôsobom podľa 1a/ vodič nemá nárok na vrátenie poplatku. Pri spôsobe vrátenia zariadenia podľa 1b/ si môže žiadateľ nárokovať vrátenie pomernej časti poplatku späť v žiadosti o vrátenie pomernej časti poplatku za užívanie (viď Príloha č. 3). Do tejto žiadosti je nutné uviesť aj údaje o bankovom účte žiadateľa v tvare IBAN.

Sankcie a poplatky

1. Pri poškodení alebo strate zariadenia zo strany žiadateľa (BDO, ČPK), pri ktorom nie je možné uplatňovať reklamačný poriadok (zariadenie už nie je v záručnej lehote), zaplatí žiadateľ jednorazový poplatok 30,- €, a to bezhotovostne – na základe



- vystavenej faktúry. Vo výnimočných prípadoch môže kvestor UNIZA žiadateľovi na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti odpustiť alebo znížiť tento poplatok.
2. V prípade, že vodič-žiadateľ neodovzdá pridelené zariadenie podľa vyššie uvedeného postupu, technik parkovacieho systému na základe písomnej informácie (od zodpovedných pracovísk rektorátu UNIZA a fakúlt UNIZA) zablokuje najneskôr do 24 hodín funkčnosť zariadenia:
- a/ za písomnú informáciu o dátume ukončenia pracovného pomeru zodpovedá OPaSP a personálne referáty fakúlt UNIZA,
 - b/ za písomnú informáciu o dátume ukončenia zmluvného vzťahu s právnickou osobou zodpovedá referent právneho oddelenia,
 - c/ za písomnú informáciu o dátume ukončenia denného doktorandského štúdia zodpovedá študijné oddelenie príslušnej fakulty, resp. príslušný útvar fakulty alebo ostatných súčastí.



Zabezpečenie prevádzky parkovísk a nadstavbové služby

1. Prevádzku parkovísk zabezpečuje odbor hospodárskej správy (OHS).
2. Za funkčnosť obslužných zariadení (závory, terminály, pokladne) zodpovedá technik parkovacieho systému, (ďalej len „technik“), ktorý zariadenia pravidelne kontroluje a poruchy hlási okamžite vedúcemu OHS. Technik parkovacieho systému zabezpečuje aj potrebnú obsluhu a pravidelnú údržbu obslužných zariadení.
3. Výber tržieb z parkovacích automatov zabezpečí technik, pričom z bezpečnostných dôvodov musí byť sprevádzaný ďalšou osobou poverenou vedúcim OHS alebo riaditeľom UZ Veľký Diel. V prípade zabezpečenia ochrany UNIZA službou SBS bude sprevádzajúcou osobou člen SBS.
4. Za zjazdnosť komunikácií na parkoviskách a zjazdnosť odstavňových plôch zodpovedá OHS.
5. Dohľadový a obslužný systém na hlavnej vrátnici a vrátniciach UZ Veľký Diel bude obsluhovaný zamestnancami vykonávajúcimi službu na vrátnici. Všetci zamestnanci, vykonávajúci službu na vrátnici bloku AF a bloku DE-DF budú zaškolení na obsluhu technikom fy Scheidt Bachmann.
6. Príslušné závary a pokladne budú monitorované nonstop kamerou napojenou na obrazovku na hlavnej vrátnici v bloku AF, vrátnici bloku DE-DF, vrátnici VC a v pracovni technika parkovacieho systému. Záznam z kamier sa bude uchovávať po dobu 7 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní.
7. Deaktivačné terminály parkovacích žetónov budú umiestnené na hlavnej vrátnici bloku AF (súčasť systému), na vrátnici bloku BC, na vrátnici bloku BF, na vrátnici bloku DE-DF, u riaditeľky UZ Veľký Diel a u asistenta kvestora UNIZA.
8. Deaktivácia parkovacieho žetónu službou na vrátnici podlieha zápisu do knihy návštev s uvedením času deaktivácie a mena zamestnanca UNIZA, ktorý deaktiváciu nariadil. Právo na príkaz deaktivácie parkovacieho žetónu majú len členovia vedenia univerzity, dekáni fakúlt a riaditeľka UZ Veľký Diel.
9. Každé vozidlo, vchádzajúce a vychádzajúce z parkovísk bude registrované v databáze. Databáza bude vyhodnocovaná v mesačnej periodicite, údaje budú pre štatistické spracovanie zachovávané počas 1 roka.
10. Novým žiadateľom, ktorým sa vydáva karta v zmysle Čl. I odsek 4. a 5 (okrem nájomcov a držiteľov preukazu ZŤP) ako aj končiacim zamestnancom a študentom - doktorandom (okrem nájomcov a držiteľov preukazu ZŤP) bude poplatok za parkovné alikvotne krátený (na základe predloženej a kvestorom UNIZA schválenej žiadosti – príloha č. 3) v zmysle platného cenníka. Pre rok 2019 budú zamestnanci a nájomníci UZ Veľký Diel a Univerzitnej knižnice platiť poplatok za parkovné v rovnakej výške ako ostatní zamestnanci aj v prípade, že január 2019 bude ešte parkovanie na UZ Veľký Diel v skúšobnej prevádzke. Parkovné za príslušný kalendárny rok platí vždy pre kalendárny rok vrátane januára. V prípade, že zamestnanec nemá záujem v ďalšom roku o zaplatenie parkovného, automaticky sa zariadenie - karta k 1.2. nasledujúceho kalendárneho roka zablokuje. Týmto však zamestnancom nevzniká nárok na alikvotné vrátenie časti parkovného.



Žiadosť o vrátenie časti zaplateného parkovného (VZOR)

Ján Mrkvička, Novovestská 124, 013 21 Príbovce, č.t. - klapka, e-mailová adresa - služobná

Vážená pani
Ing. Jana Gjašiková
kvestorka UNIZA

V Žiline dňa

V e c : Žiadosť

Dole podpísaný Ján Mrkvička, zamestnanec*/študent denného doktorandského štúdia na UNIZA*, žiadam o vrátenie alikvotnej časti poplatku za parkovné z dôvodu (napr. ukončenia pracovného pomeru k 31.8.2019 a pod.) pridelené pre EČV: na môj bankový účet - IBAN:

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami spracovania osobných údajov uvedenými na webovej stránke: www.uniza.sk.

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

Titul, meno a priezvisko + podpis

Na vyjadrenie kvestorky: * súhlasím / nesúhlasím

Dátum: Podpis:

* nehodiace sa prečiarknite



Žiadosť o zaplatenie parkovného (VZOR)

Ján Mrkvička, Novovestská 124, 013 21 Príbovce, č.t.- klapka, e-mailová adresa-služobná

Vážená pani
Ing. Jana Gjašiková
kvestorka UNIZA

V Žiline dňa

V e c : Žiadosť

Dole podpísaný Ján Mrkvička, zamestnanec */študent denného doktorandského štúdia na UNIZA*, žiadam o vystavenie faktúry za parkovné za obdobie od (ddmmrrrr) . Poplatok za parkovné žiadam pre EČV:

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami spracovania osobných údajov uvedenými na webovej stránke: www.uniza.sk.

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

Titul, meno a priezvisko + podpis

Na vyjadrenie kvestorky: * súhlasím / nesúhlasím

Dátum: Podpis:

* nehodiace sa prečiarknite



Žiadosť o vydanie karty (VZOR)

Ján Mrkvička, Novovestská 124, 013 21 Príbovce, č.t.-klapka, e-mailová adresa-služobná

Vážená pani
Ing. Jana Gjašiková
kvestorka UNIZA

V Žiline dňa

V e c : Žiadosť

Dole podpísaný Ján Mrkvička, zamestnanec*/študent denného doktorandského štúdia na UNIZA*, žiadam o vystavenie faktúry za vydanie „karty“ od (ddmmrrrr) . Poplatok za kartu žiadam pre EČV:

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami spracovania osobných údajov uvedenými na webovej stránke: www.uniza.sk.

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

Titul, meno a priezvisko + podpis

Na vyjadrenie kvestorky:* súhlasím / nesúhlasím

Dátum: Podpis:

* nehodiace sa prečiarknite



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Príloha č. 6 k Smernici č. 179

**Žiadosť o vydanie karty na parkovanie
pre nájomcov**

Názov firmy a adresa firmy, IČO, DIČ, IČ DPH
.....

Vážená pani
Ing. Jana Gjašiková
kvestorka UNIZA

V Žiline dňa

V e c : Žiadosť

Dole podpísaná /ý/nájomca v UZ Veľký Diel UNIZA,
žiadam o vydanie karty na parkovanie v parkovacej zóne Ubytovacie zariadenie Veľký Diel,
pre, EČV:

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami spracovania
osobných údajov uvedenými na webovej stránke: www.uniza.sk.

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

.....
Titul, meno a priezvisko + podpis

Na vyjadrenie kvestorky: * súhlasím / nesúhlasím

Dátum: Podpis:

* nehodiace sa prečiarknite



**Žiadosť o zaplatenie parkovného
pre nájomcov**

Názov firmy a adresa firmy, IČO, DIČ, IČ DPH
.....

Vážená pani
Ing. Jana Gjašiková
kvestorka UNIZA

V Žiline dňa

V e c : Žiadosť

Dole podpísaná /ý/nájomca v UZ Veľký Diel UNIZA,
žiadam o vystavenie faktúry za parkovanie v parkovacej zóne Ubytovacie zariadenie Veľký
Diel, pre, oddo.....Poplatok za parkovné
žiadam pre EČV:

Zároveň potvrdzujem, že som sa oboznámil so všeobecnými podmienkami spracovania
osobných údajov uvedenými na webovej stránke: www.uniza.sk.

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

.....
Titul, meno a priezvisko + podpis

Na vyjadrenie kvestorky: * súhlasím / nesúhlasím

Dátum: Podpis:

* nehodiace sa prečiarknite

Návod na používanie kariet k vjazdu a výjazdu na parkoviská Veľký Diel, Univerzitný vedecký park UNIZA, Výskumné centrum UNIZA, UZ Veľký Diel a Univerzitná knižnica.

Zamestnanci a študenti denného doktorandského štúdia, ktorí chcú používať RF tag alebo ČPK k vstupu na parkovisko, môžu tieto zariadenia používať aj naďalej, ale len na parkovisku Veľký Diel. Nové RF tag-y a ČPK sa vydávať nebudú. Na parkovisku UVP UNIZA, VC UNIZA a parkovacej zóne UZ Veľký Diel a Univerzitnej knižnice bude vjazd a výjazd možný len na kartu po zaplatení parkovného. **Zaplatené parkovné je platné vždy len pre príslušné parkovisko!** Zamestnancom a študentom denného doktorandského štúdia, ktorí používajú RF Tag alebo ČPK, bude aktivovaná karta pre vjazd na parkovisko UVP UNIZA a VC UNIZA automaticky. Pre SMV súčastí UNIZA bude aktivovaná karta aj pre parkovisko Veľký Diel UNIZA aj pre UZ Veľký Diel po zaplatení parkovného.

Pri vjazde na parkovisko a výjazde z parkoviska s použitím karty sa závora otvorí pri zastavení vozidla pri termináli a následnom priložení karty k snímaču. Snímač je označený na obrázkoch červenou šípkou.



Vjazdový a výjazdový terminál na parkovisku **Veľký Diel, UZ Veľký Diel a Univerzitná knižnica**



Vjazdový a výjazdový terminál na parkovisku **Univerzitný vedecký park UNIZA a Výskumné centrum**

