

UBYTOVACÍ PORIADOK
ubytovacích zariadení

Žilina, november 2005

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Ubytovacie zariadenia Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „UZ“) sú zariadenia slúžiace na zabezpečenie ubytovacích služieb pre študentov a zamestnancov ŽU ako aj iných osôb podľa stanovených podmienok. Sú súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline.
- (2) UZ sú súčasťou akademickej pôdy. Rozsah akademických práv a slobôd, ich využívanie a nedotknuteľnosť akademickej pôdy upravuje § 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov (ďalej len „Zákon o VŠ“).
- (3) UZ sú:
 - a) ubytovacie zariadenie Veľký diel (ďalej len „UZ VD“),
 - b) ubytovacie zariadenie Hliny V (ďalej len „UZ Hliny V“),
 - c) ubytovacie zariadenie FRI v Ružomberku (ďalej len „UZ FRI“),
 - d) ubytovacie zariadenie EF v Liptovskom Mikuláši (ďalej len „UZ EF“).
- (4) Poslaním UZ je:
 - a) poskytovať ubytovanie a s tým spojené služby študentom dennej formy štúdia,
 - b) poskytovať krátkodobé ubytovanie a s tým spojené služby,
 - ba) študentom externého štúdia,
 - bb) študentom celoživotného vzdelávania (ďalej len „CŽV“) ŽU, vrátane poslucháčov Univerzity tretieho veku,
 - bc) návštevným (návštevným študentom, návštevným pracovníkmi ŽU, účastníkmi podujatí organizovaných pracovníkmi ŽU),
 - c) poskytovať ubytovanie a s tým spojené služby
 - ca) zamestnancom ŽU,
 - cb) cudzím osobám (súkromným osobám, účastníkmi podujatí cudzích organizácií a pod.),
 - d) vytvárať podmienky pre kultúrny, športový a spoločenský život ako aj rozvoj záujmovej činnosti študentov.
- (5) V priestoroch UZ môžu v súlade s platným štatútom ŽU pôsobiť športové, kultúrne, informačné a iné záujmové zariadenia, združenia a kluby a študentské organizácie (ďalej len „skupiny“) organizované študentmi alebo pre študentov.
- (6) Podmienkou vystupovania skupiny v mene ŽU alebo študentov ŽU je jej registrácia na rektoráte ŽU. Žiadosť o registráciu podáva skupina prorektorovi pre vzdelávanie.
- (7) Za činnosť skupiny na akademickej pôde ŽU zodpovedá jej vedúci rektorovi ŽU.
- (8) Skupina je povinná oznámiť svoje pôsobenie riaditeľovi/vedúcemu UZ a riadiť sa jeho pokynmi.

Článok 2

Riaditelia a vedúci ubytovacích zariadení

- (1) Prevádzku činnosti UZ VD a UZ Hliny V zabezpečuje riaditeľ príslušného ubytovacieho zariadenia.
- (2) Riaditelia ubytovacích zariadení zodpovedajú za svoju činnosť rektorovi. Rektora zastupuje vo vzťahu k UZ kvestor v oblasti ekonomickej a prorektor pre vzdelávanie v oblasti akademickej.
- (3) Prevádzku činnosti UZ FRI a UZ EF zabezpečuje vedúci príslušného ubytovacieho zariadenia.
- (4) Vedúci ubytovacieho zariadenia FRI v Ružomberku zodpovedá za svoju činnosť dekanovi

FRI. Dekana FRI zastupuje vo vzťahu k ubytovaciemu zariadeniu v Ružomberku vedúci detašovaného pracoviska FRI v Ružomberku.

- (5) Vedúci ubytovacieho zariadenia EF v Liptovskom Mikuláši zodpovedá za svoju činnosť dekanovi EF. Dekana EF zastupuje vo vzťahu k ubytovaciemu zariadeniu v Liptovskom Mikuláši vedúci detašovaného pracoviska EF v Liptovskom Mikuláši.
- (6) Riaditelia a vedúci ubytovacích zariadení spolupracujú s Radou ubytovaných študentov.
- (7) Riaditelia a vedúci ubytovacích zariadení sú povinní konzultovať zmeny vnútorných predpisov ubytovacích zariadení so zástupcami Rady ubytovaných študentov.

Článok 3

Rada ubytovaných študentov

- (1) Rada ubytovaných študentov (ďalej len „RUŠ“) je orgán študentskej samosprávy vytvorený pre každé ubytovacie zariadenie osobitne.
- (2) RUŠ zodpovedá za svoju činnosť ubytovaným študentom príslušného ubytovacieho zariadenia. RUŠ zastupuje ubytovaných študentov vo vzťahu k vedeniu ubytovacieho zariadenia a k vedeniu ŽU a jej fakúlt.
- (3) RUŠ spolupracuje s vedením UZ najmä v oblastiach
 - a) podávania návrhov ubytovaných študentov na skvalitnenie podmienok ubytovania,
 - b) predkladania sťažností študentov a kontroly ich vybavovania,
 - c) kontroly dodržiavania práv a povinností študentov stanovených týmto Ubytovacím poriadkom,
 - d) riešenia priestupkov študentov,
 - e) spracúvania návrhu pridelovania ubytovania študentom.
- (4) Na vykonávanie funkcií podľa ods. 3, písm. d) a e) tohto článku si zriaďuje každá RUŠ disciplinárnu komisiu a ubytovacia komisiu.
- (5) Činnosť RUŠ, vrátane prijímania členov, sa riadi Organizačným poriadkom RUŠ.
- (6) Členovia RUŠ majú preukazy, ktoré im vydá predseda RUŠ a potvrdí riaditeľ (vedúci) príslušného UZ.

Článok 4

Podmienky poskytovania ubytovania v ubytovacích zariadeniach

- (1) Všeobecné podmienky ubytovania
 - a) Študent nemá právny nárok na ubytovanie v UZ ŽU.
 - b) Ubytovanie sa prideluje v rozsahu ubytovacích kapacít ubytovacích zariadení, oddelene podľa pohlavia, okrem ubytovania študentských manželských párov podľa ods. 4 tohto článku.
 - c) UZ ŽU poskytujú ubytovanie študentom ŽU na základe Zmluvy o poskytnutí ubytovacích služieb na ŽU.
 - d) Cena ubytovania sa určuje podľa Cenníka ubytovania v UZ ŽU, ktorý vydáva kvestor ŽU po prerokovaní s RUŠ.
 - a) Cena za používanie prinesených elektrických spotrebičov sa určuje podľa Cenníka poplatkov za používanie elektrických spotrebičov ktorý vydáva kvestor ŽU na návrh riaditeľa/vedúceho UZ po prerokovaní s RUŠ.
 - e) V izbách, ktoré majú vlastné meranie elektrickej energie sa platí podľa skutočnej spotreby podľa podmienok v Zmluve o poskytnutí ubytovacích služieb na ŽU.
 - f) Ubytovaný, ktorý má pridelené ubytovanie v niektorom ubytovacom zariadení ŽU, je

povinný uhrádzať stanovené poplatky v súlade so Zmluvou o poskytnutí ubytovacích služieb na ŽU.

- g) Osoby ubytované vo všetkých ubytovacích zariadeniach sú povinné dodržiavať ustanovenia tohto *Ubytovacieho poriadku*.
- (2) Ubytovanie študentov denného štúdia 1. a 2. stupňa v UZ ŽU
- a) Študentom prijatým do prvého ročníka posiela potvrdený formulár žiadosti o ubytovanie dekanát fakulty spolu s rozhodnutím o prijatí na štúdium. Študent podáva vyplnenú Žiadosť o ubytovanie na ubytovací úsek UZ v lehote uvedenej v žiadosti.
 - b) Študentom vyšších ročníkov prideliť ubytovanie riaditeľ/vedúci UZ formou vývesky po schválení RUŠ.
 - c) Súčasťou predložených dokladov zahraničných študentov je potvrdenie vyplývajúce z predpisov pre pobyt cudzincov na území SR.
 - d) Pri rozhodovaní o pridelení ubytovania sú určujúce Kritéria pre pridelenie ubytovania študentom ŽU, vypracované RUŠ a odsúhlasené riaditeľom/vedúcim UZ a prorektorom pre vzdelávanie. Kritériá sa zverejnia na internetových stránkach ŽU.
 - h) Študent uzatvára pri ubytovaní Zmluvu o poskytnutí ubytovacích služieb na ŽU so Žilinskou univerzitou. Študentom sa prideliť ubytovanie na obdobie jedného akademického roka s výnimkou letného prázdninového obdobia. Obdobie, na ktoré sa ubytovanie poskytuje, je vyznačené v zmluve.
- (3) Ubytovanie študentov denného štúdia 3. stupňa (doktorandov) v UZ ŽU
- a) Ubytovanie prideliť doktorandovi s trvalým bydliskom mimo okresu, v ktorom sa príslušné ubytovacie zariadenie nachádza, riaditeľ/vedúci UZ na základe jeho žiadosti.
 - b) Doktorandom ŽU prijatým do prvého ročníka posiela potvrdený formulár Žiadosti o ubytovanie dekanát fakulty spolu s rozhodnutím o prijatí. Doktorand podáva vyplnenú žiadosť o ubytovanie na ubytovací úsek UZ v lehote do 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
 - c) Doktorandi postupujúci do vyšších ročníkov podávajú žiadosť o poskytnutie alebo predĺženie ubytovania s odporúčaním dekana fakulty.
 - d) Súčasťou predložených dokladov zahraničných doktorandov je potvrdenie vyplývajúce z predpisov pre pobyt cudzincov na území SR.
 - e) Doktorandovi sa poskytuje ubytovanie na obdobie jedného akademického roka a predlžuje sa vždy na ďalší akademický rok po doložení požadovaných dokladov a splnení podmienok pre poskytnutie ubytovania. Na obdobie letných prázdnin môže vedúci UZ z prevádzkových dôvodov prideliť doktorandovi ubytovanie v inom bloku príslušného UZ.
- (4) Ubytovanie študentských manželských párov a slobodných matiek (rodičov) v UZ ŽU riešia riaditelia/vedúci UZ individuálne v rámci aktuálnych podmienok.
- (5) Ubytovanie zamestnancov v UZ ŽU
- a) Zamestnancom ŽU sa môže prideliť dočasné ubytovanie v priestoroch UZ ŽU.
 - b) Ubytovanie zamestnancov sa riadi osobitným predpisom o ubytovaní zamestnancov v UZ ŽU, ktorý vydáva kvestor po schválení rektorom ŽU.
- (6) Ubytovanie študentov externého štúdia a ďalšieho vzdelávania na fakultách alebo mimofakultných útvaroch ŽU a oficiálnych návštev ŽU v UZ ŽU.
- a) Krátkodobé ubytovanie študentov externého štúdia a ďalšieho vzdelávania na fakultách alebo mimofakultných útvaroch ŽU na čas potrebný pre účasť na výučbe sa prideliť v priestoroch vyčlenených na tento účel. Ubytovanie sa poskytuje na základe rezervácie organizátora vzdelávania.
 - b) V UZ môžu byť ubytované oficiálne návštevy pracovísk ŽU v ubytovacích priestoroch k tomu určených. Ubytovanie sa poskytuje na základe žiadosti príslušného pracoviska.

- c) Krátkodobé ubytovanie podľa písm. a) a b) tohto článku prideliť riaditeľ/vedúci UZ ŽU alebo ním poverená osoba.
- (7) Ubytovanie študentov inej vysokej školy v UZ ŽU
- a) Študent inej vysokej školy môže byť ubytovaný na vlastnej prístelke bez prádla alebo v prípade voľnej ubytovacej kapacity v samostatnej izbe.
 - b) Ubytovanie je podmienené súhlasom spolubývajúcich na izbe a domovníčky príslušného bloku. Ubytovanie sa poskytne maximálne na dve po sebe nasledujúce noci a maximálne na päť nocí v mesiaci.
- (8) Ubytovanie ďalších osôb v UZ ŽU.
- a) Ubytovanie sa poskytuje vo vyčlenených priestoroch podľa ods. 6 tohto Článku
 - aa) účastníkom hromadných akcií Žilinskej univerzity a jej pracovísk (konferencie, školenia a podobne),
 - ab) účastníkom hromadných akcií iných organizácií,
 - ac) súkromným osobám (návštevm študentov, cudzím osobám).
 - b) Krátkodobé ubytovanie jednotlivým osobám prideliť riaditeľ/vedúci príslušného UZ alebo ním poverená osoba.
 - c) Hromadné ubytovania schvaľuje na základe žiadosti organizátora akcie riaditeľ/vedúci UZ ŽU.

Článok 5

Ukončenie ubytovania študentov

- (1) Ubytovanie študentov sa končí
- a) uplynutím času určeného v Zmluve o poskytnutí ubytovacích služieb na ŽU.
 - b) odhlásením z ubytovania,
 - c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia alebo prestupom na inú vysokú školu,
 - d) zrušením ubytovania v súlade čl. 5 ods. 2.
- (2) Ubytovanie môže zrušiť svojim rozhodnutím riaditeľ/vedúci UZ, ak ubytovaný študent
- a) nenastúpi do ubytovania do 5 pracovných dní od začiatku výučby zimného semestra, bez oznámenia dôvodov,
 - b) porušil ustanovenia tohto *Ubytovacieho poriadku* (zrušenie ubytovania podľa *Disciplinárneho poriadku pre študentov ŽU*, čl. 5 ods. 2 písm. e)),
 - c) bez závažných dôvodov nebýva v pridelennej izbe,
 - d) nezaplatil poplatok za ubytovanie v stanovenej lehote ani na základe písomnej výzvy v stanovenej lehote ,
 - e) závažne poškodil, zničil alebo odcudzil majetok UZ ŽU alebo majetok iných ubytovaných.
- (3) Vyst'ahovanie z ubytovacieho zariadenia
- a) Ubytovaný študent je povinný vyst'ahovať sa z ubytovacieho zariadenia po ukončení ubytovania
 - podľa ods. 1. písm. a) až c) tohto čl. najneskôr do 7 dní,
 - podľa ods. 1. písm. d) tohto čl. do 48 hodín od doručenia konečného rozhodnutia o zrušení ubytovania.
 - b) V prípade, že sa ubytovaný v stanovenom termíne nevyst'ahuje, je vedenie UZ oprávnené komisionálne ho vyst'ahovať. Komisiu na komisionálne vyst'ahovanie písomne menuje riaditeľ/vedúci UZ. Ak si ubytovaný pri komisionálnom vyst'ahovaní neprevezme svoje veci, uložia sa do priestoru na to určeného riaditeľom/vedúcim UZ.

Článok 6

Práva a povinnosti ubytovaných študentov

- (1) Ubytovaný študent má právo:
 - b) na jedno ubytovacie miesto v pridelenej izbe,
 - c) na základné vybavenie izby podľa inventárneho zoznamu,
 - d) pri ubytovaní sa v UZ na pridelenie čistého a uprataného ubytovacieho priestoru s inventárom vo funkčnom stave,
 - e) na údržbu ubytovacieho priestoru a inventáru, ktorý sa v ňom nachádza,
 - f) používať v izbe povolené netepelné elektrické spotrebiče za poplatok stanovený Cenníkom poplatkov za používanie elektrických spotrebičov,
 - g) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne v termíne určenom prevádzkovým poriadkom (v nutných a odôvodnených prípadoch aj skôr),
 - h) používať spoločné priestory (rysovne, študovne, posilňovne, kuchynky, televízne miestnosti atď.) na určené účely
 - i) zúčastňovať sa na akciách organizovaných UZ,
 - j) prijímať návštevy podľa čl. 7 tohto *Ubytovacieho poriadku*,
 - k) predkladať vedeniu UZ a RUŠ pripomienky a návrhy ku všetkým otázkam života v UZ .
- (2) Ubytovaný študent je povinný:
 - a) nastáhovať sa do 5 pracovných dní od začiatku výučby zimného semestra,
 - b) pri nastáhovaní predložiť požadované doklady (platný občiansky preukaz, cudzinci doklady vyplývajúce z predpisov pre pobyt cudzincov na území SR) a fotografiu 3 x 4 cm,
 - c) po nastáhovaní nahlásiť zistené nedostatky vo vybavení a stave zariadenia izby domovníčke bloku do 5 pracovných dní,
 - d) správať sa v UZ podľa ustanovení tohto *Ubytovacieho poriadku* pokynov riaditeľ'a/vedúceho UZ a vedenia ŽU,
 - e) dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí ubytovacích služieb na ŽU, ktorú študent podpisuje pri nástupe do ubytovania,
 - f) dodržiavať nočný pokoj, ktorý je od 22:00 h do 06:00 h,
 - g) správať sa hospodárne, šetriť vodu a energiu,
 - h) udržiavať v pridelenej izbe poriadok a čistotu, pričom riaditeľ'/vedúci UZ je oprávnený robiť kontroly stavu izieb pri dodržaní ustanovení čl. 8 o vstupe zamestnancov tohto *Ubytovacieho poriadku*,
 - i) dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a nariadenia, zverejnené na výveskách v spoločných priestoroch UZ,
 - j) pri odchode z izby venovať pozornosť uzatvoreniu okien, vypnutiu elektrických zariadení, uzatvoreniu vody a uzamknutiu izby,
 - k) pri používaní spoločných priestorov UZ je ubytovaný povinný vrátiť zapožičaný kľúč od týchto priestorov najneskôr do 6:00 h nasledujúceho dňa od zapožičania,
 - l) pri vystáhovaní sa z UZ odovzdať správe UZ vyčistenú izbu, príslušenstvo a zapožičaný inventár v stave, v akom ho prevzal pri nastáhovaní sa (resp. s opotrebením, ktoré zodpovedá jeho normálnemu používaniu), vrátiť kľúče a preukaz ubytovaného, zaplatiť prípadný nedoplatok na ubytovacom úseku UZ, nahradiť prípadnú škodu, ktorú spôsobil, podieľať sa na úhrade škôd v rámci celého bloku, u ktorých nebola zistená osoba, ktorá škodu spôsobila a odhlásiť sa z evidencie v UZ,
 - m) v prípade porušenia niektorých ustanovení tohto *Ubytovacieho poriadku* zodpovedať sa

v zmysle *Disciplinárneho poriadku pre študentov ŽU*.

- (3) V UZ ŽU sa ubytovaným zakazuje:
- umožniť ubytovanie v UZ ŽU osobám, ktoré nie sú prihlásené na ubytovacom úseku UZ,
 - presťahovať sa do inej izby bez písomného súhlasu ubytovacej referentky UZ,
 - poškodzovať a premiestňovať inventár izby a ostatný majetok UZ,
 - zasahovať do elektrickej a vodovodnej inštalácie, rozvodov televízie a počítačovej siete, elektronickej požiarnej signalizácie a hasiacej techniky,
 - používať tepelné elektrické spotrebiče ,
 - používať bez súhlasu riaditeľa UZ elektrické spotrebiče, pre ktoré sa tento súhlas vyžaduje,
 - prinášať do UZ a v izbe držať horľavé a iným spôsobom nebezpečné látky,
 - chovať v UZ a vodiť do UZ zvieratá,
 - rušiť ostatných ubytovaných a okolie UZ v čase nočného pokoja,
 - robiť výtržnosti, vyhadzovať odpadky a iné predmety z okien a z balkónov,
 - fajčiť vo všetkých priestoroch UZ ŽU,
 - požívať a rozširovať omamné látky, psychotropné látky, jedy a prekurzory v priestoroch UZ ŽU,
 - prinášať do priestorov UZ a požívať v priestoroch UZ alkoholické nápoje,
 - vykonávať obchodnú a podnikateľskú činnosť v priestoroch UZ,
 - fyzicky alebo psychicky týrať spolubývajúcich.
- (4) Výnimku z ustanovenia ods. 3 písm. m) môže povoliť na základe písomnej žiadosti študenta alebo skupiny študentov riaditeľ/vedúci UZ.
- (5) Disciplinárne priestupky študentov proti tomuto *Ubytovaciemu poriadku* sa posudzujú a riešia v zmysle *Disciplinárneho poriadku pre študentov ŽU*.

Článok 7

Vstup ubytovaných a návštev do ubytovacích zariadení ŽU

- Ubytovaný je pri vstupe do UZ povinný preukázať sa ubytovacím preukazom.
- Ubytovacie zariadenia sa otvárajú o 5:00 h a zatvárajú sa o 24:00 h. V čase od 00:00 h do 5:00 h je do ubytovacieho bloku UZ vpustená len osoba ubytovaná v tomto bloku alebo výnimočne v odôvodnenom prípade (štúdium a pod.), osoba ubytovaná v inom bloku UZ v sprievode navštívenej osoby. Navštívená osoba je povinná vyzdvihnúť návštevu na vrátnici.
- Cudzie návštevy je možné prijímať v UZ len v čase od 6:00 h do 22:00 h (študentov iných blokov UZ do 24:00 h), návštevy sa evidujú na vrátnici bloku UZ v knihe návštev. Za správanie sa návštevy v plnom rozsahu zodpovedá ubytovaný, ktorý návštevu prijal.
- V dobe nočného pokoja (od 22:00 h do 06:00 h) sú zakázané cudzie návštevy a akákoľvek činnosť ubytovaných, ktorá by rušila ostatných ubytovaných ako aj okolie UZ.

Článok 8

Vstup cudzích osôb do ubytovacích priestorov

- Zamestnanci údržby UZ môžu vstúpiť do izby ubytovaného za účelom odstránenia nahlásenej závady na základe písomného príkazu riaditeľa/vedúceho UZ ŽU alebo ním poverenej osoby.

- (2) V prípade likvidácie havarijného stavu, ktorý by ohrozil zdravie osôb alebo spôsobil škody na majetku UZ alebo ubytovaných osôb môžu zamestnanci údržby do ubytovacieho priestoru i bez predchádzajúceho nahlásenia závady. O vstupe sú ubytovaní informovaní dodatočne.
- (3) Členovia inventarizačnej komisie písomne poverení riaditeľom/vedúcim UZ môžu vstúpiť do ubytovacieho priestoru za účelom inventarizácie majetku. Termín inventarizácie sa zverejňuje 5 dní pred jej vykonaním.
- (4) Zamestnanci UZ písomne poverení riaditeľom/vedúcim UZ môžu vstúpiť do ubytovacieho priestoru v prípade
 - a) vykonávania kontroly poriadku a dodržiavania tohto *Ubytovacieho poriadku* v ubytovacom priestore v sprievode člena RUŠ,
 - b) dôvodného podozrenia z porušovania Ubytovacieho poriadku v sprievode ďalšej osoby, alebo v prítomnosti ubytovaného študenta,
 - c) komisionálneho vyst'ahovania podľa čl. 5 ods. 3 písm. b) tohto *Ubytovacieho poriadku*.
- (5) Ubytované osoby sú povinné umožniť vstup zamestnancom UZ podľa ods. 4 tohto článku do izby. O vstupe do izby a výsledkoch kontroly sa vykoná zápis v knihe kontroly.
- (6) Zamestnanci UZ sa preukazujú písomným príkazom na vykonanie príslušnej činnosti a osobným preukazom. Člen RUŠ sa preukáže preukazom člena RUŠ.
- (7) Orgány činné v trestnom konaní majú právo vstúpiť do UZ ŽU len na základe povolenia rektora ŽU.

Článok 9

Porušenie ubytovacieho poriadku

- (1) Porušenie tohto ubytovacieho poriadku je disciplinárnym priestupkom a postup v tomto prípade upravuje smernica č. 29 Disciplinárny poriadok pre študentov ŽU.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento ubytovací poriadok sa vzťahuje na všetky osoby ubytované v UZ ŽU.
- (2) Ruší sa platnosť *Domáceho poriadku ubytovacích zariadení Žilinskej univerzity* platného od 28.5.1999.
- (3) Prevádzka ubytovacieho zariadenia sa riadi prevádzkovým poriadkom príslušného zariadenia.
- (4) Tento ubytovací poriadok je možné meniť a dopĺňať len písomne, formou dodatku, schváleného Akademickým senátom ŽU a rektorom ŽU.
- (5) Tento *ubytovací poriadok* bol schválený Akademickým senátom Žilinskej univerzity dňa 21.11.2005.
- (6) Tento ubytovací poriadok **nadobúda účinnosť 1. decembra 2005.**

V Žiline 21.11.2005

doc. Ing. Igor Jamnický, CSc., v.r.
predseda AS ŽU

prof. Ing. Ján Bujňák, CSc., v.r.
r e k t o r